

La base de datos Global – Local (The Global-Local Database)

Para acceder a la base de datos como usuario no dado de alta, sencillamente haga clic en el botón Acceso Huésped desde cualquiera de las páginas de ‘Ubicaciones para Investigación’. Huéspedes pueden realizar búsquedas en la base de datos, pero no podrán subir o bajar archivos.

Para acceder a la base de datos como Usuario Registrado, debe estar asociado de alguna manera con alguno de los proyectos llevados a cabo dentro del proyecto general de la Preservación de Comunidades. Solo aquellos usuarios que hayan sido autorizados como participantes por una persona autorizada del sitio Web podrán autorizar su registro. Si está interesado en participar en uno de los proyectos, vaya a la pagina de “Presentar a este Sitio”

(http://www.communitysustainability.info/contactus/submit_to_our_site.html) y rellene el formulario. Una vez allí, se le pedirá que lea y acepte las consideraciones éticas que pedimos que todos los usuarios tengan cuando usen la base de datos. Una vez que haya enviado este formulario, un ‘Gerente de Sitio’ se pondrá en contacto para confirmar si puede proceder a Alta de Usuario.

Para registrarse, sencillamente haga clic en Alta de Usuario y rellene todos los datos en el formulario que aparece en pantalla y envíelo.

Si se autoriza su alta de usuario, recibirá un correo electrónico como confirmante con un nombre de usuario y una clave de acceso a los pocos días.

Una vez que haya accedido a la base de datos, para ver documentos en su Ubicación de Investigación, simplemente haga clic en la flecha (→) al lado izquierdo del nombre del lugar.

Aparecerá un menú extendido de títulos o categorías. Haga clic en cualquiera de las flechas (→) y aparecerán mas categorías.

Si hace clic en una de las categorías subrayadas, podrá ver los documentos disponibles bajo esa categoría en la pantalla principal.

Si usted es un usuario Huésped, solo podrá ver los documentos e imágenes en miniatura del contenido de la colección. Si usted es un usuario dado de alta, podrá subir y bajar documentos y materiales.

Para ver aquellos materiales guardados bajo el mismo titulo en otra ubicación de investigación, sencillamente haga clic en la flecha (→) al lado izquierdo de ‘Global’.

Para salir y volver a nuestra pagina de Ubicaciones de investigación, haga clic en el botón en la esquina derecha de la barra verde que se encuentra en la parte superior de la pantalla.

Funciones de Pantalla

En la barra verde que se encuentra en la parte superior de la pantalla hay seis funciones. Las más sencillas son Búsqueda, Resultado de Búsqueda, Encontrar todo y Salir.

- Búsqueda: todos los artículos en el catalogo tienen leyendas, descripciones, nombre de archivo, claves de búsqueda y categorías asociados con ellos (para más información sobre crear estas asociaciones, lea más adelante). Todas las palabras en estos campos se pueden buscar usando esta función.
- Resultado de Búsqueda: esta función muestra los resultados de una búsqueda.
- Encontrar todo: si hace clic en Encontrar todo, la búsqueda mostrará todos los documentos encontrados en la base de datos. Usted puede verlos todos página por página.
- Salir: cuando haya terminado de usar la base de datos, haga clic en Salir y volverá a la página principal de Ubicaciones de investigación.

Existen otras dos funciones más avanzadas:

- Búsqueda avanzada: le permite combinar uno o más términos a buscar y realizar una búsqueda dentro de otra existente.
- Cesta de acumulación: si es un usuario dado de alta, podrá mantener los resultados de una búsqueda “acumulados”. En Ver Detalles (vea siguiente) si hace clic en el nombre del documento, se abrirá un menú en el que la última opción aparecerá como Añadir a la colección.

Debajo de esta barra hay una serie de iconos



Los cuatro primeros ofrecen panoramas diferentes de los documentos en la colección:



- Vista en miniatura: imagen en miniatura del documento, y donde puede bajar archivos de la base de datos si es un usuario dado de alta, haga clic en ‘Bajar’. (Usuarios Huésped no pueden ver el botón de ‘Bajar’)



- Vista de detalles: nombre del archivo, tamaño y fecha en que se introdujo en la base de datos y cualquier cambio o modificación.



- información del documento: toda la información con la que un documento en la base de datos se puede buscar (leyenda, descripción, claves de búsqueda) y proporciona información detallada sobre el documento.



- Vista anticipada: solo disponible para archivos de imágenes y ofrece una vista anticipada de la imagen.



Los tres botones siguientes se usan para obtener una vista pequeña, mediana o ampliada de las imágenes en miniatura, pero la vista ampliada no se encuentra disponible en estos momentos debido a los controles de la base de datos.



Los últimos dos botones le permiten cambiar el número de objetos que aparecen en la pantalla de la Vista en Miniatura mientras siga realizando una búsqueda. El botón de la izquierda le permite aumentar (+) o disminuir (-) el número de columnas y el botón de la derecha le permite aumentar (+) o disminuir (-) el número de líneas.

Para usuarios dados de alta

Los formularios de presentación Global-Local

Usuarios dados de alta que se encuentren en la base de datos, pueden ver otro botón en la esquina superior de la derecha que usuarios Huésped no pueden ver – este es “Presentar”. Cuando haga clic en este botón, habrá un formulario de dos partes que le permitirá presentar material y contribuir a la base de datos.

Todos los términos incluidos en el formulario sirven para realizar búsquedas y por eso es muy importante que los siguientes procedimientos de presentación se sigan cuando se presenten materiales.

Primer paso: En el primer paso, usuarios dados de alta verán una serie de cuadros para marcar que repiten los menús de categoría del sitio.

Cuando se presente material, **por favor asegúrese de marcar el cuadro junto a su nombre de ubicación (por ejemplo, Braidwood) y al menos un cuadro de cada una de las tres categorías principales** (Recogiendo pruebas, Temas de Vida-Mundiales, Temas Sociales). Por ejemplo,

Ubicación: Habana

Recogiendo pruebas: Fotografía

Temas de Vida-Mundiales: Arte y símbolos

Temas Sociales: Autoridad-Participación

Puede marcar más cuadros si son pertinentes.

Segundo paso: En el segundo paso, necesita rellenar cada uno de los siguientes campos:

Subida de Archivos

Aquí es donde selecciona el archivo para que sea cargado. **Antes de subir** el archivo asegúrese primero de que el nombre se haya guardado usando el siguiente formato:

1. Empieza con las iniciales de la persona que presenta el material (por ejemplo, KC)
2. descripción de una o dos palabras **que sea única** para este objeto.

De lo contrario, utilice el sentido común. Por favor no utilice nombres que sean demasiado largos. Limite el tamaño de archivos de imágenes a 500kb o inferiores.

Leyenda

Por favor, introduzca un nombre corto del objeto que se presenta. Este puede ser el título de un artículo o de una imagen, y no debe consistir de más de cinco palabras. Estas formaran parte de la miniatura y títulos largos crearan confusión en la pantalla.

Descripción

Por favor, introduzca una breve descripción del objeto. Debe consistir de un mínimo de 20 palabras y un máximo de 150 que describan el contenido del archivo. Es importante recordar que este es una de las formas por las que otros usuarios podrán buscar este objeto, con lo que cuanto mas detallada sea la descripción, mas fácil resultara que lo encuentren.

Claves de Búsqueda

Las primeras tres claves de búsqueda deben estar en el siguiente formato:

1. Autor, creador o (con autorización) el nombre de la persona entrevistada (por ejemplo, Scanlon).
2. País en el que esta la Ubicación (por ejemplo, Cuba)
3. La fecha de la creación del objeto, con todos los detalles (por ejemplo, 15 Junio 2005)

Después, introduzca unas cinco palabras de su elección asegurándose de que representen y reflejen el contenido del objeto a presentar.

Cuestiones Generales

Nombres Personales

Recuerde que a menos que haya obtenido autorización específica – sobre todo en relación a entrevistas personales – no debe incluir los nombres de los participantes en ninguno de estos campos. Habrá zonas seguras para subir materiales mas confidenciales y aquellos materiales no estarán disponibles para búsquedas desde el catalogo principal.

Áreas Seguras

La opción mas segura para guardar material confidencial es creando catálogos de base de datos personales los cuales pueden ser puestos a la disposición de Usuarios Globales cuando se solicite. No se puede solicitar el ser un Usuario Global, sino que solo aquellos con gran necesidad serán nominados: incluyendo la autorización del Jefe Investigador después de una consulta. Una vez mas, utilice su sentido común, y si algo es tan confidencial que puede representar un peligro, no lo ponga en la base de datos.

Nivel de Ubicación

De momento las categorías y sub-categorías en cada uno de estos niveles solo consisten de los primeros tres niveles de análisis, con la excepción de una sub-categoría doble en algunas Ubicaciones para tener en cuenta la traducción del cuestionario.

- Recogiendo pruebas
- Temas de Vida-Mundiales
- Temas Sociales

Cada una de las categorías y el primer nivel de sub-categorías para algunas Ubicaciones también se han traducido para que usuarios utilizando la base de datos desde aquellos sitios Web puedan presentar materiales que se puedan buscar, y que puedan realizar búsquedas básicas. De lo contrario, todas las búsquedas se tendrían que realizar en ingles.

Nivel Global

De momento las categorías en este nivel disponen de cuatro niveles de análisis y un área que contiene material para sitios estáticos que no contienen enlaces con la base de datos pero que existen planes para conectarlos un día. Una vez que sean enlazados, como Fuentes de Inseguridad lo será muy pronto, si no cubren sitios múltiples, aparecerán con una sola entrada como las paginas de Ubicaciones. He incluido una sección llamada Notas de investigación en la cual nombres de individuos pueden aparecer como espacio para guardar objetos que no pertenecen a una lugar determinado pero que no son lo suficientemente confidenciales como para que se guarden en un catalogo de base de datos personal. Este espacio puede ser útil para guardar material sobre países que debería estar a disposición general. Por ejemplo:

- Método analítico
- Recogiendo pruebas
- Temas de Vida-Mundiales
- Temas Sociales
- investigación por temas
 - Conocimiento acerca de fronteras
 - Interconexión de carácter critico y ético
 - Prensa global
 - Notas de investigación
 - Chris Scanlon (por ejemplo)

Gerentes de Sitio

Los Gerentes de Sitio recibirán todas las solicitudes de alta en su Ubicación y tendrán que enviar aquellas que autorizan a la Gerente de Web (Kate Cregan) para que sean activadas.

Gerentes de Sitio también son responsables del contenido cargado en su Ubicación. En primer lugar, cuando un usuario dado de alta presente un material, este será visible solo para el Gerente de Web (que es también el Gerente de la base de datos). El Gerente de Web enviara materiales ‘activos’ a la base de datos que se convertirán en la responsabilidad del Gerente de Ubicación para comprobar el contenido de los materiales y solicitar al Gerente de Web que retire cualquier contenido que no sea apropiado. Esto incluye bien material que sea simplemente inapropiado o también aquel material que haya sido categorizado erróneamente por parte del usuario, o que se haya incluido en los catálogos generales por error (por ejemplo, entrevistas que deberían estar en zonas seguras).

El Gerente de Web enviara un aviso regular todos los meses a todos los Gerentes de Sitio para que comprueben el contenido nuevo – si no hubiera nuevo contenido en una de las Ubicaciones, el Gerente de Sitio no recibirá el mensaje.